

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA KNURÓW

I. Dane wnioskodawcy*

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

 - -
dd - mm - rrrr

Adres zamieszkania:

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

 -

miejsowość

Dane kontaktowe:

nr telefonu

adres e-mail

II. Nazwa projektu* (maksymalnie 100 znaków)

III. Rodzaj projektu* (wybrać tylko jedną opcję)

projekt „twardy”

(należy przez to rozumieć projekt inwestycyjny i remontowy dotyczący m.in. modernizacji, przebudowy, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia. Projekty te koncentrują się na sferze technologiczno – technicznej)

projekt „miękki”

(należy przez to rozumieć projekt o charakterze nieinwestycyjnym, w szczególności wydarzenia społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, warsztaty, seminaria lub szkolenia)

IV. Lokalizacja projektu* (lokalizacja na terenie miasta Knurów, numer działki geodezyjnej)

*pola obowiązkowe

V. Szacunkowy koszt* (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu w tym opracowanie dokumentacji technicznej)

VI. Opis projektu wraz z uzasadnieniem* (należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego projektu; problem, który po realizacji projektu zostanie rozwiązany; beneficjentów projektu oraz informację w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta, korzyści wynikające z realizacji projektu)

VII. Załączniki:

1. Lista poparcia dla projektu Budżetu Obywatelskiego (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z rodzajem wnioskowanego zadania)*

- w przypadku projektu „twardego” podpisana przez co najmniej 35 mieszkańców Knuruwa
- w przypadku projektu „miękkiego” podpisana przez co najmniej 25 mieszkańców Knuruwa

2. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu
- dokumentacja techniczna
- inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....
.....

*pola obowiązkowe

Część dla wnioskodawców, którzy ukończyli 16 lat*

Oświadczam, że:

- w dniu składania wniosku mam ukończone 16 lat
- wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Knurów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym
- zapoznałam (-łem) się i akceptuję zasady konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Knurów
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym

Knurów, dnia

*Czytelny podpis wnioskodawcy**

Część dla rodzica/opiekuna prawnego osoby składającej projekt, która nie ukończyła 16 lat*

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Knurów
- zapoznałam (-łem) się z treścią projektu i wyrażam zgodę na jego złożenie
- wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Knurów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym
- zapoznałam (-łem) się i akceptuję zasady konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Miasta Knurów
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym

Knurów, dnia

*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**

*pola obowiązkowe

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. Należy wypełnić formularz w sposób czytelny, drukowanymi literami lub na komputerze.
2. W przypadku zgłaszania przez jednego wnioskodawcę projektu z kategorii zadań „twardych” i projektu z kategorii zadań „miękkich”, należy wypełnić dwa odrębne formularze.
3. Nazwa projektu – powinna zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Knurowie”)
4. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu - opis miejsca, obszaru lub adres na którym ma być realizowany projekt. W przypadku zadania inwestycyjnego można dołączyć do wniosku mapę miejsca, którego zadanie dotyczy - umiejscowienie na mapie gminy. Obowiązkowo należy podać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane jest własnością Gminy Knurów.
5. Szacunkowe koszty – należy wymienić wszystkie składowe części projektu oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp.
6. Opis projektu wraz z uzasadnieniem – zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania.

We wniosku nie należy:

- wskazywać wykonawcy (firmy, przedsiębiorcy) projektu – ten, w przypadku wyboru projektu, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy;
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), określane jako „RODO”, „GDPR”, „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych” lub „Rozporządzenie”, informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Knurów, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-66 lub 032) 235-10-17, fax.: (32) 235-15-21, e-mail: um@knurow.pl, strona internetowa: www.knurow.pl, BIP: www.knurow.bip.info.pl.
 2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Urzędzie Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, tel.: (32) 339-22-94, e-mail: iod@mail.knurow.eu. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemne:
 - a) osobiście do Biura Obsługi Interesanta (Biuro Podawcze Urzędu – parter), 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5,
 - b) pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Knurów, 44-190 Knurów, ul. dr. Floriana Ogana 5, z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,wskazując formę w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
 3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Knurowa, dotyczącymi Budżetu Obywatelskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
 4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia wniosku, oddania głosu.
 5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
 6. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
 7. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe).
 8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
 9. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
 10. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać zautomatyzowanej decyzji i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony Pana/Pani praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
 11. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
12. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.